

## VŠĮ „ATRASK RASEINIUS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Atrask Raseinius“ (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos Įstaigoje pasireiškimo tikimybei sumažinti. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijos apraiškoms, sustiprinti bendruomenės paramą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, užtikrinti glaudesnę bendradarbiavimą su nevalstybinėmis organizacijomis, ginant prigimtines žmogaus teises ir laisves.

3. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių valstybės tarnyboje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

6. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

## **II SKYRIUS**

### **APLINKOS ANALIZĖ**

7. Kasmet Įstaigoje atliekama korupcijos tikimybės analizė. Iki einamųjų metų gruodžio mėn. iki šiol Įstaigoje teisės aktais nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstama ar kita su korupcija susijusi neteisėta veikla.

8. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

8.1. lėšų tikslinis panaudojimas;

8.2. viešųjų pirkimų organizavimas;

8.3. darbuotojų priėmimas į darbą;

8.4. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas.

## **III SKYRIUS**

### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

9. **Programos tikslas** – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

10. Programos uždaviniai:

10.1. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą pasitelkiant įvairias priemones;

10.2. tobulinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;

10.3. tiksliai vykdyti viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių Įstaigos finansinę veiklą, reikalavimus.

11. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių planas (Priedas Nr. 1), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Priemonių planas yra neatskiriama programos dalis.

13. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų pabaigos. Korupcijos prevencijos programą tvirtina Įstaigos direktorius.

14. Priemones įgyvendina Įstaigos direktorius ir darbuotojai.

15. Programos priemonių finansavimas numatomas atsižvelgiant į Įstaigos finansines galimybes.

16. Kiekvienais metais iki vasario 15 d. priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos Raseinių rajono savivaldybės darbuotojui atsakingam už korupcijos prevenciją.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Programa įsigalioja nuo 2024 m. gruodžio 13 d.

18. Programa skelbiama Įstaigos interneto svetainėje [www.atraskraseinius.lt](http://www.atraskraseinius.lt)

19. Įstaigos direktorius su Programa supažindina visus darbuotojus.

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

---

**VŠĮ „ATRASK RASEINIUS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2024–2026 METAIS**

**PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
<b>Tikslas</b> – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje ir vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.					
<b>1. Uždavinys.</b> Teisinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą.					
1.1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024-2026 m. priemonių planą	Atsakingas asmuo Įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – turizmo vadybininko asistentas Augustas Banys	Kiekvieną kartą, kai programa, priemonių planas bus tikslinami	Viešas korupcijos prevencijos programos paskelbimas Įstaigoje	Parengta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa paskelbta viešai
1.2.	Įstaigos internetinėje svetainėje <a href="http://www.atraskraseinius.lt">www.atraskraseinius.lt</a> paskelbti korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kontaktus	Atsakingas asmuo Įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – turizmo vadybininko asistentas Augustas Banys	2024 m. gruodis	Interneto svetainėje <a href="http://www.atraskraseinius.lt">www.atraskraseinius.lt</a> paskelbta Korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę kontaktai	Interneto svetainėje <a href="http://www.atraskraseinius.lt">www.atraskraseinius.lt</a> paskelbta Korupcijos prevencijos 2024-2026 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
1.3.	Supažindinti Įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa 2024-2026 m.	Administratorė, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas Dominyka Čekauskaitė	2024 m. gruodis	Įstaigos darbuotojai bus informuoti dėl Korupcijos prevencijos programos 2024-2026 m. įgyvendinimo (%).	100 proc. Įstaigos darbuotojų informuoti dėl Korupcijos prevencijos programos 2024-2026 m. įgyvendinimo
1.4.	Privalomos informacijos Įstaigos svetainėje skelbimas: 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas); 3) informacija apie STT „karštosios linijos“ tel.	Atsakingas asmuo Įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – turizmo vadybininko asistentas Augustas Banys	Nuolat	Informacijos viešumas ir prieinamumas	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse

	nr. (+370 5 266 3333) ir el. p. pranesk@stt.lt				
<b>2 uždavinys. Didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias paslaugas, priimant sprendimus.</b>					
2.1.	Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Administratorė, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas Dominyka Čekauskaitė	2024-2026 m.	Sukurtos bei patvirtintos tvarkos ir taisyklės	Užtikrintas veiklos teisėtumas
2.2.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamas paslaugas.	Atsakingas asmuo Įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – turizmo vadybininko asistentas Augustas Banys	Nuolat	Skelbiama informacija apie nemokamas ir mokamas paslaugas	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje <b>www.atraskraseinius.lt</b>
2.3.	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu	Viešųjų pirkimų iniciatorė Dominyka Čekauskaitė	2024-2026 m.	Įvykdyti viešieji pirkimai	Informacija skelbiama <b>www.cvpp.eviesiejipirkimai.lt</b>
2.4.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Viešųjų pirkimų iniciatorė Dominyka Čekauskaitė	2024-2026 m.	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės vykdymo taisyklės paskelbti interneto svetainėje <b>www.atraskraseinius.lt</b>	Paskelbtos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės
<b>3 uždavinys. Vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.</b>					
3.1.	Dalyvavimas mokymuose, susijusiuose su darbuotojų elgesio taisyklių vykdymu	Atsakingas asmuo Įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – turizmo vadybininko asistentas Augustas Banys	Nuolat	Mokymų skaičius, darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Sudalyvauta kartą per metus mokymuose; mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentas – 90 proc.
3.2.	Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių skelbimas įstaigos interneto svetainėje	Administratorė, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas Dominyka Čekauskaitė	Nuolat	Įstaigos interneto svetainėje skelbiamos Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklės	Paskelbtos Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklės Įstaigos interneto svetainėje
3.3.	Parengti ir paskelbti atmintines – kaip elgtis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir baudžiamoji	Atsakingas asmuo Įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę –	2025 m. sausio mėn.	Paruoštų ir išplatintų atmintinių skaičius	Paruošta ir paskelbta atmintinė informacinėje lentoje, interneto svetainėje

	atsakomybė už korupcines veikas	turizmo vadybininko asistentas Augustas Banys			
3.4.	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis taisyklėmis	Administratorė, laikinai atliekanti direktoriaus pareigas Dominyka Čekauskaitė	Nuolat	Darbuotojų mokymų apimtis (proc.)	Darbuotojų supažindinimas su taisyklėmis – 100 proc.